

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**

**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial/Senac-DF torna público que estão abertas as inscrições para o **Processo Seletivo Nº 03/2013 - Instrutor**, destinado a selecionar candidatos para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva, conforme as normas e condições estabelecidas neste Edital.

CARGO	REQUISITOS/ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO	Nº DE VAGAS	TAXA DE INSCRIÇÃO	PERÍODO DE INSCRIÇÃO
<b>Instrutor para o curso de Montador e Reparador de Computador e Manutenção de Notebook</b>	Profissional de nível médio, com experiência profissional na área de TI e conhecimento específico em montagem e reparação de hardware e software. Desejável experiência em docência.	15,36H/A + 2,56 DSR = 17,92	3	R\$ 50,00	03/03/2013 a 03/04/2013
<b>Instrutor para o curso de Operador de Computador</b>	Profissional de nível médio completo, com conhecimento avançado e experiência em sistemas operacionais e aplicativos Word, Excel, Power Point e Internet. Desejável experiência em docência.	15,36H/A + 2,56 DSR = 17,92	3	R\$ 50,00	03/03/2013 a 03/04/2013
<b>Instrutor para o curso de Operador de Caixa</b>	Profissional de nível médio completo, com conhecimentos de informática, com experiência na ocupação de operador de caixa e, preferencialmente, com experiência em docência.	15,36H/A + 2,56 DSR = 17,92	3	R\$ 50,00	03/03/2013 a 03/04/2013
<b>Instrutor para o curso de Nutrição e Dietética</b>	Profissional graduado em nutrição com experiência em unidades produtoras de refeições, preferencialmente com licenciatura (ou curso equivalente) e experiência em docência.	22,53H/A + 3,76 DSR = 26,29	3	R\$ 60,00	03/03/2013 a 03/04/2013
<b>Instrutor de Comunicação Visual</b>	Profissional graduado em comunicação visual ou desenho industrial, com domínio das ferramentas: Adobe Photoshop, Illustrator, In Design, Corel Draw, Photo Paint. De sejável experiência na área de comunicação social, com experiência em docência, desejável licenciatura ou curso equivalente.	22,53H/A + 3,76 DSR = 26,29	3	R\$ 60,00	03/03/2013 a 03/04/2013
<b>Instrutor de Desenhista de Produtos Gráficos Web</b>	Profissional de nível superior na área de tecnologia da informação, com formação e experiência em desenvolvimento de sites e preferencialmente com experiência em docência.	22,53H/A + 3,76 DSR = 26,29	3	R\$ 60,00	03/03/2013 a 03/04/2013
<b>Instrutor para o curso de Editor de Projeto Visual Gráfico</b>	Profissional de nível superior com formação em Desenho Industrial ou Publicidade e Propaganda, com experiência profissional em Programação Visual e Produção Gráfica. Preferencialmente com experiência em docência.	22,53H/A + 3,76 DSR = 26,29	3	R\$ 60,00	03/03/2013 a 03/04/2013

**SÍNTESE DAS ATIVIDADES**

Atuar junto à equipe psicopedagógica; preparar e ministrar aulas teóricas e práticas; preparar e/ou colaborar na elaboração de material didático de sua especialidade e demais correlatas; efetuar a avaliação periódica do binômio ensino-aprendizagem; participar dos processos de formação profissional, divulgação institucional, recrutamento e seleção da clientela e eventos externos; participar de reuniões didático-pedagógicas; participar de atividades voltadas para a reciclagem e/ou desenvolvimento de recursos humanos e do corpo de instrutoria; redigir, controlar, distribuir e expedir correspondências de reforço e de orientação para os participantes do programa de ensino à distância; elaborar relatórios referentes à sua área de atuação; operar microcomputadores e periféricos; dirigir veículos, sempre que necessário.

**1. DOS BENEFÍCIOS E VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

1.1. Benefícios: Os candidatos aprovados, quando da admissão na entidade, poderão aderir a alguns benefícios como Assistência Médica (Plano de Saúde), Vale transporte, Auxílio Creche e outros, de acordo com as políticas de benefícios da instituição.

1.2. Validade: O processo seletivo terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Senac-DF.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



## **2 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 2.1. O Processo Seletivo será realizado sob a organização e aplicação do setor de Provisão de Recursos Humanos (PRH).
- 2.2. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em avisos, comunicados, erratas e editais complementares que vierem a ser publicados referentes a esse processo seletivo, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.3. A seleção de que se trata este Edital compreenderá as seguintes fases:
- 2.3.1. 1ª FASE: Avaliação Escrita – Será aplicada uma avaliação escrita de caráter eliminatório e classificatório, com o objetivo de avaliar conhecimentos necessários para a atuação no cargo.
- 2.3.2. 2ª FASE: Avaliação Prática – Esta fase é de caráter eliminatório e classificatório, sendo o candidato convocado para avaliação prática em ordem de classificação na avaliação escrita, ou seja, que tenha obtido pontuação igual ou superior a 5(cinco).
- 2.4. Não haverá sob qualquer hipótese, segunda chamada para nenhuma das fases do processo seletivo, nem será permitida a realização de qualquer fase fora do local e horário previamente estabelecido neste Edital.
- 2.5. Cada fase terá pontuação máxima de 10 pontos.
- 2.6. O Processo Seletivo destina-se a selecionar candidatos para preenchimento de vagas dentro do prazo de validade do presente certame.
- 2.6.1. Os candidatos aprovados e classificados quando contratados irão prestar serviços em qualquer uma das Unidades Operacionais do Senac-DF, de acordo com as necessidades e conveniências da instituição.
- 2.6.2. Os candidatos aprovados e não classificados dentro do número de vagas oferecidas poderão ser aproveitados com o surgimento de novas vagas, no prazo de validade do processo seletivo.

## **3 DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

- 3.1. O candidato aprovado no processo seletivo de que trata este Edital somente assumirá o cargo, se atendidas todas as exigências a seguir discriminadas:
- 3.2. Ter sido aprovado no processo seletivo, na forma estabelecida neste Edital.
- 3.3. Ser brasileiro nato ou naturalizado.
- 3.4. Apresentar documentação comprobatória dos requisitos de escolaridade e de experiência exigidos para o cargo no prazo estipulado pelo Senac-DF.
- 3.5. Ser considerado apto para o exercício da função referente à vaga, por meio do exame médico, realizado em clínica indicada pelo Senac-DF, pelo qual serão avaliadas as condições físicas e mentais do candidato.
- 3.6. Comprovar idade mínima (18 anos).
- 3.7. Comprovar quitação com o serviço militar (para os homens) e com as obrigações eleitorais.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



3.8. Entregar as cópias dos documentos listados abaixo exigidos para o cargo. No momento da entrega, deverá apresentar os documentos originais:

- A) carteira de trabalho (CTPS);
- B) carteira de identidade;
- C) CPF;
- D) certidão de nascimento ou casamento;
- E) comprovante de residência;
- F) certificado de escolaridade exigido pelo cargo;
- G) certificado de reservista (para os homens);
- H) 02 fotos 3x4 coloridas e recentes;
- I) PIS ou PASEP;
- J) título de eleitor;
- K) comprovante da contribuição sindical do ano corrente (caso o candidato tenha contribuído);
- L) caderneta de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- M) certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- N) declaração de escolaridade dos filhos maiores de 06 anos até os 13 anos;
- O) para dependentes de imposto de renda, declaração de escolaridade do filho cursando faculdade;
- P) cartão de vacinas do adulto – levar para a consulta médica;
- Q) exame admissional – trazer uma via do exame junto com os demais documentos.

3.9. O comprovante de conclusão de curso deverá ser expedido por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo MEC, somente sendo aceitas certidões ou declarações de instituições nas quais constem todos os dados necessários a sua perfeita avaliação.

3.10. O comprovante de conclusão de curso realizado no exterior somente será considerado válido quando devidamente reconhecido por instituição educacional brasileira, na forma da lei, e deverá vir acompanhado pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.

3.11. A comprovação de experiência deverá ser realizada por meio da apresentação de um dos documentos a seguir:

- A) **Exercício da atividade em empresa/instituição privada:** apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), ou, no caso de ausência do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), declaração do empregador em papel timbrado que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
- B) **Exercício da atividade em empresa/instituição pública:** apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos (não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
- C) **Exercício da atividade/serviço prestado como autônomo:** apresentação do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo – RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado.

3.12. Não poderão ser admitidos como servidores do Senac parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do SESC, bem como dos dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, da correspondente área territorial.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



3.13. A comprovação dos requisitos (escolaridade e experiência) será exigida no ato da convocação do candidato aprovado. Caso não apresente a documentação exigida, o candidato será automaticamente desclassificado.

3.14. Havendo desistência de candidatos convocados, facultar-se-á ao Senac-DF substituí-los, convocando novos candidatos com classificação imediatamente posterior, para provimento das vagas previstas no processo seletivo, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES:**

4.1. As inscrições para este processo seletivo serão realizadas exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico <http://www.processoseletivo.senacdf.com.br>.

4.2. Para realizar sua pré-inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <http://www.processoseletivo.senacdf.com.br> dentro do período de pré-inscrições indicado no cronograma e preencher o formulário eletrônico com todos os dados solicitados.

4.3. Ao final da pré-inscrição será gerado um boleto bancário que deverá ser impresso pelo candidato. Caso o boleto não seja gerado, o candidato deverá entrar em contato com o Senac-DF por meio do endereço eletrônico [educacaocorporativa@senacdf.com.br](mailto:educacaocorporativa@senacdf.com.br), referindo o título "Edital 03/2013 - Instrutor" no campo assunto do e-mail. Toda comunicação recebida fora desse padrão será automaticamente excluída.

4.4. Para efetivar sua inscrição, o candidato deverá efetuar o pagamento do boleto em qualquer agência bancária dentro do período para pagamento das inscrições indicado no cronograma.

4.5. O Senac-DF não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, como: falha de comunicação, congestionamento de linhas, falta de energia elétrica, e outros, ou devido ao não cumprimento, por parte dos candidatos, dos procedimentos estabelecidos para a conclusão desta modalidade de solicitação de inscrição.

4.6. O Edital com os conteúdos programáticos somente será obtido por meio da execução de download a partir do endereço eletrônico <http://www.processoseletivo.senacdf.com.br>. Também será afixado nas Unidades do Senac-DF.

4.7. Não será acatada inscrição formulada por correspondência, via postal, fax e em desacordo com as demais cláusulas e condições deste Edital.

4.8. Poderão participar instrutores, professores e servidores do quadro efetivo da instituição, desde que comprovem os requisitos necessários para o cargo, concorrendo em igualdade de condições com os candidatos externos.

4.9. As informações prestadas pelo candidato em seu requerimento de inscrição são de sua inteira responsabilidade, dispondo o Senac-DF do direito de excluir do Processo Seletivo. O candidato que não preencher o formulário de forma correta, completa e legível ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

4.10. Em nenhuma hipótese, será processado qualquer registro de pagamento com data posterior ao período para pagamento das inscrições indicado no cronograma. As pré-inscrições realizadas com pagamento após essa data não serão acatadas e não serão reembolsadas.

4.11. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relações às quais não poderá alegar desconhecimento.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



4.12. Não haverá isenção do valor da taxa de inscrição para os candidatos inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, Decreto Nº 6.593, de 2 de outubro de 2008.

4.13. Não haverá, em hipótese alguma, devolução da taxa de inscrição, nem isenção total ou parcial de pagamento da taxa de inscrição.

**5. DA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO ESCRITA:**

5.1. A avaliação escrita, de caráter eliminatório e classificatório, constará de uma prova objetiva.

5.2. As avaliações escritas constarão de questões de múltipla escolha com 5 opções (A, B, C, D e E). O número de questões para cada disciplina, bem como o valor de cada questão, estão discriminados a seguir:

DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DA QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA
Português	25	1	10
Conhecimentos Específicos	25	3	40

5.2.1. A nota obtida pelo candidato nesta fase será convertida para uma escala de 0(zero) a 10(dez), por meio de regra de três simples.

5.3. O candidato deverá obter no mínimo 50 (cinquenta) pontos na avaliação escrita.

5.4. A aplicação da avaliação escrita está prevista para o dia **14/04/2013**. Iniciará às 9h e terá o tempo máximo de duração de 4 horas. Os portões serão abertos às 8h e fechados às 8h50.

5.5. A confirmação da data e a informação sobre local e sala serão publicadas em data previamente indicada no cronograma disponível no edital.

5.6. É de exclusiva responsabilidade do candidato a identificação correta do local de realização da avaliação e o comparecimento no horário determinado.

5.7. O candidato deverá comparecer ao local de realização da avaliação com antecedência mínima de 1 hora, do horário fixado para seu início, munido do **BOLETO BANCÁRIO DEVIDAMENTE AUTENTICADO, DOCUMENTO DE IDENTIDADE E DE CANETA ESFEROGRÁFICA**, com tinta azul ou preta, de material transparente.

5.8. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelo Corpo de Bombeiro Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei 9.503, de 23 de setembro de 1997).

5.9. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, sessenta dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

5.10. A identificação especial poderá ser exigida, também, do candidato cujo documento de identificação ocasione dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



- 5.11. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 5.12. Não será aceita cópia de documento de identidade para a realização da avaliação, nem mesmo se autenticada.
- 5.13. Por ocasião da realização da avaliação escrita, o candidato que não apresentar Documento de Identidade original, na forma definida no subitem 5.8 deste Edital, não poderá fazer a prova e será automaticamente excluído do processo seletivo, ressalvado o disposto no subitem 5.9 deste Edital.
- 5.14. O candidato, ao ingressar no prédio, deverá dirigir-se para a sala na qual prestará prova, onde, após ser identificado, aguardará seu início.
- 5.15. O candidato receberá o caderno de prova, contendo as questões já impressas, não sendo permitido pedido de esclarecimento sobre seu enunciado ou modo de resolvê-las. Qualquer questionamento deverá ser realizado nos dias indicados para interposição de recurso.
- 5.16. O candidato receberá também o cartão de respostas, devendo cobrir inteiramente com caneta esferográfica, tinta azul ou preta, o espaço correspondente à alternativa escolhida.
- 5.17. O candidato deverá permanecer obrigatoriamente em sala por no mínimo 1 hora após o início das provas. O candidato só poderá levar o caderno de prova 45 minutos antes do término da prova. Não será permitido, a qualquer candidato, sair da sala de provas com o cartão de resposta.
- 5.18. A avaliação das provas escritas levará em consideração, exclusivamente, as respostas transferidas para o cartão de resposta.
- 5.19. Não haverá segunda chamada da avaliação escrita, assim como designação especial de locais e horários diferentes dos que forem estabelecidos para realização da mesma.
- 5.20. Anulada alguma questão da avaliação escrita, os pontos correspondentes serão creditados a todos os candidatos que realizaram a referida prova.
- 5.21. Será atribuída nota 0 (zero) às questões da prova: não respondidas, que contenham emenda ou rasura, que contenham mais de uma resposta assinalada ou que não forem marcadas adequadamente no cartão de resposta.
- 5.22. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar uma acompanhante, que ficará em local indicado pela coordenação do Processo Seletivo e que será responsável pela guarda do lactente. A candidata deverá solicitar atendimento especial no ato da inscrição.
- 5.23. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.
- 5.24. No dia da realização das provas não será permitido ao candidato permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (bip, pager, walkman, telefone celular, relógio do tipo data bank, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, tocadores de áudio digital, etc.), bem como acessórios de chapelaria (boné, chapéu, boina, etc.). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, esse deverá ser colocado, desligado, em envelope plástico próprio, entregue pelo fiscal. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



5.25. O Senac-DF recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior, no dia de realização da prova.

5.26. A Coordenação do Processo Seletivo não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

5.27. Se a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

5.28. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- A) deixar de comparecer para realização da prova na data, no local e na hora estabelecida;
- B) comparecer após o horário de início da prova;
- C) recusar-se a prestar a prova ou retirar-se do recinto durante a realização da mesma, sem a devida autorização;
- D) for surpreendido na prática de qualquer forma de comunicação com outros candidatos ou pessoas em atitudes que atentem contra o bom andamento deste processo seletivo, assim como, na utilização de livros, notas, máquinas, impressos e equipamentos eletrônicos de comunicação;
- E) recusar-se a devolver o caderno de prova e/ou o cartão de resposta, assim como, assinar na lista de presença.

5.29. Não serão dadas, por telefone ou email, informações a respeito de datas, de locais, e de horários de realização da prova e outras etapas, sendo de inteira responsabilidade do candidato observar o Edital e comunicados publicados via internet.

5.30. É de responsabilidade do candidato a conferência dos dados pessoais no cartão de resposta, bem como a conferência da compatibilidade do cargo descrito no cartão de prova com o cargo em que se inscreveu.

5.31. O candidato que, por qualquer motivo, não tiver seu nome constando na lista de candidatos, mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento, efetuado no prazo previsto neste Edital, poderá realizar a prova objetiva, devendo preencher e assinar, no dia da prova, formulário específico.

5.32. A inclusão de que trata o item 5.30 será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.

5.33. Constatada qualquer irregularidade na inscrição do candidato, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

5.34. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo à soma de pontos obtidos na avaliação escrita.

## **6. DA AVALIAÇÃO PRÁTICA:**

6.1. Somente participarão da 2ª fase os candidatos que obtiverem as pontuações mínimas exigidas nas disciplinas, conforme descrito no item 5.2.

6.2. Nesta fase, de caráter eliminatório e classificatório, o candidato ministrará uma aula demonstrativa, com duração máxima de 45 (quarenta e cinco) minutos, sobre um tema estabelecido pelo Senac-DF, por meio do setor de Provisão de Recursos Humanos (PRH). A avaliação do candidato será feita com foco nas competências técnicas adequadas ao perfil do cargo.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



6.3. Os temas para a realização da aula demonstrativa serão divulgados no site <http://processoseletivo.senacdf.com.br> em data previamente estabelecida no cronograma (Anexo I).

6.4. A nota final da avaliação prática será o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores.

6.5. A nota obtida pelo candidato nesta fase será convertida para uma escala de 0 (zero) a 10 (dez), por meio de regra de três simples.

6.6. O candidato deverá obter no mínimo 50 (cinquenta) pontos na avaliação prática.

6.7. A aprovação e a classificação do (a) candidato (a) na avaliação objetiva não são condicionantes para a aprovação e a classificação na avaliação prática.

6.8. A Avaliação prática não será aberta ao público, sendo inclusive vedada à presença de candidatos concorrentes ao mesmo cargo, ou de outros cargos, sob pena de desclassificação.

6.9. É exclusiva responsabilidade do candidato a identificação correta do local de realização da avaliação e o comparecimento no horário determinado.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO GERAL:**

7.1. A nota final de cada candidato, para fins de classificação, será estabelecida pela média das pontuações obtidas na Avaliação Escrita (A) e na Avaliação Prática (B).

Exemplo: Nota Final =  $\frac{A + B}{2}$

7.2. Serão **desclassificados** do processo seletivo os candidatos que:

- A) obtiverem nota abaixo das pontuações mínimas descritas no item 5.2 e 6.6;
- B) deixarem de comparecer em alguma etapa do processo seletivo;
- C) não apresentarem a documentação exigida para o cargo;
- D) não cumprirem as demais exigências descritas neste Edital.

7.3. Para a classificação geral, os critérios de desempate serão:

- A) candidato com maior número de pontos na Avaliação Prática;
- B) candidato com maior número de pontos na Avaliação Escrita em Conhecimentos Específicos;
- C) candidato com maior número de pontos na Avaliação Escrita nas questões de Português;
- D) candidato mais idoso, considerando dia, mês e ano de nascimento.

7.4. Os candidatos aprovados neste processo seletivo serão classificados em ordem decrescente de nota final, observando o cargo em que concorrem.

7.5. O candidato não aprovado será excluído do processo seletivo e não constará na lista de classificação final.

## **8. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA:**

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



8.1. Os candidatos com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação da prova e à quantidade mínima de pontos exigida.

8.2. Os candidatos com deficiência, assim entendidos aqueles que, se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto Federal 5.296/2004 e suas alterações têm assegurado o direito de inscrição neste Processo Seletivo, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorrem.

8.3. O candidato com deficiência deverá se inscrever da mesma forma especificada no Item 4 deste Edital, identificando, no local solicitado o código do CID.

8.4. O candidato com deficiência poderá requerer atendimento especial, no ato da inscrição, para os dias de realização das etapas do processo seletivo, indicando as condições, em campo específico disponível no formulário de pré-inscrição, de que necessita para a participação destas.

8.5. O candidato que não solicitar no ato da inscrição condição especial, na forma determinada neste Edital, poderá não ter seu pedido atendido.

8.6. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar com deficiência, se aprovado no Processo Seletivo, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo.

8.7. A perícia médica terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da necessidade especial da qual é portador com as atribuições do cargo.

## **9. DOS RECURSOS:**

9.1. O prazo de interposição de recursos será de 2 (dois) dias, contados a partir da data da divulgação do gabarito preliminar da avaliação escrita e da divulgação do resultado preliminar da avaliação prática. No horário das 18 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia, ininterruptamente.

9.2. Para recorrer o candidato deverá utilizar o espaço apropriado para recursos disponível na página <http://www.processoseletivo.senacdf.com.br> e seguir as instruções nele contidas.

9.3. O recurso deverá ser individual, por questão a ser analisada, especificando o número, o cargo e estar devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes de autores, etc.

9.4. Se, do exame de recursos, resultarem anulação ou alteração de questão integrante da avaliação escrita, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

9.5. Em caso de deferido de recurso interposto, poderá eventualmente ocorrer alteração da classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior.

9.6. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

9.7. Os recursos interpostos que não atendam os itens sobreditos não serão apreciados.

9.8. Recursos cujo teor seja desrespeitoso serão preliminarmente indeferidos.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



9.9. O Senac-DF constitui última instância para recurso, sendo soberano em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**10. DA CONTRATAÇÃO:**

10.1. A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos aprovados, e observada à necessidade do Senac-DF.

10.2. Os candidatos que vierem a ser convocados para admissão do Senac-DF assinarão contrato de trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

10.3. A contratação será de caráter experimental nos primeiros 45 (quarenta e cinco) dias, ao término do qual, se o desempenho profissional for satisfatório, o contrato prorrogar-se-á por prazo indeterminado.

10.4. As dúvidas, controvérsias e os casos não previstos neste Edital, serão decididos pelo Senac-DF.

10.5. Durante a vigência do período de experiência, o candidato que não atender as expectativas do Senac-DF terá rescindido o seu contrato de trabalho e receberá todas as parcelas remuneratórias devidas na forma da lei.

10.6. A convocação dos candidatos será realizada por meio da página <http://www.processoseletivo.senacdf.com.br> e o candidato deverá apresentar-se ao Senac-DF na data estabelecida na convocação.

10.7. Os candidatos terão o prazo máximo de 5(cinco) dias úteis, contados da data da convocação para comprovação de escolaridade e experiência, para manifestar aceite ou desistência sobre a contratação.

10.8. Ao encerrar o prazo da convocação o candidato terá, no máximo, até 10 (dez) dias corridos, improrrogáveis, para apresentação dos documentos discriminados no item **3.8**.

10.9. Caso haja necessidade, o Senac-DF poderá solicitar outros documentos complementares.

10.10. O não comparecimento, após a convocação, implicará a exclusão do candidato e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável no Processo Seletivo.

10.11. O candidato classificado no Processo Seletivo se obriga a manter atualizadas as informações pessoais, como endereço e telefone perante o Senac-DF.

10.12. A contratação não gera estabilidade ou direitos correlatos.

**11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

11.1. Os candidatos deverão acompanhar as convocações, avisos e/ou comunicados, por meio da divulgação na página <http://www.processoseletivo.senacdf.com.br>.

11.2. A contratação ocorrerá pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, e será realizada pelo Senac-DF, de acordo com a necessidade, disponibilidade orçamentária e conveniência do órgão e nos termos da legislação vigente. Todos os candidatos aprovados dentro do número de vagas serão chamados dentro do prazo de validade deste Edital.

11.3. O resultado deste Processo Seletivo será publicado pelo Senac-DF na página <http://www.processoseletivo.senacdf.com.br>.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



- 11.4. Correrá por conta, exclusiva, do candidato qualquer despesa com documentação, material, viagens, alimentação, estadia e quaisquer outras decorrentes de sua participação no Processo Seletivo.
- 11.5. Os candidatos aprovados neste processo seletivo que excederem o número de vagas, não serão obrigatoriamente contratados. Caso haja necessidade de outras contratações para o cargo, o Senac-DF poderá aproveitar esses candidatos seguindo a ordem de classificação dentro do período de validade descrito neste edital.
- 11.6. O Senac-DF poderá revogar ou anular o presente processo seletivo, em decisão motivada sem que caiba qualquer indenização aos candidatos interessados antes da última avaliação.
- 11.7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos até a data de convocação dos candidatos para as fases previstas neste Processo Seletivo. Essas alterações serão mencionadas em termo de retificação ao presente Edital.
- 11.8. É de inteira responsabilidade do candidato o conhecimento e a aceitação das condições descritas neste Edital, não sendo aceito pedido de reembolso em função de perda de prazo e/ou data ou demais situações decorrentes da não leitura deste documento.
- 11.9. Não serão fornecidos exemplares de provas relativas a processos seletivos anteriores.
- 11.10. O Senac-DF não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros materiais impressos ou digitais referentes a matérias deste processo seletivo.
- 11.11. O presente Edital entra em vigor no dia **03/03/2013**.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF  
PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR



12. ANEXOS

12.1. ANEXO 1: Cronograma do Processo Seletivo

<b>Abertura</b>	<b>Previsão</b>
Divulgação do Processo Seletivo em mídia impressa	03/03/2013
Publicação do Edital	03/03/2013
Período de Inscrições	03/03 a 03/04/2013
Período para pagamento das inscrições	03/03 a 05/04/2013
<b>1ª Fase: Avaliação Escrita</b>	<b>Previsão</b>
Divulgação do local da Avaliação Escrita	10/04/2013
Realização da Avaliação Escrita	14/04/2013
Divulgação do gabarito preliminar da Avaliação Escrita	16/04/2013
Recebimento de recursos referentes ao gabarito da Avaliação Escrita	16, 17 e 18/04/2013
Divulgação do gabarito definitivo da Avaliação Escrita	24/04/2013
Resultado definitivo da Avaliação Escrita	26/04/2013
<b>2ª Fase: Avaliação Prática</b>	<b>Previsão</b>
Divulgação das orientações e temas para Avaliação Prática	26/04/2013
Divulgação do local e Convocação da Avaliação Prática	26/04/2013
Realização da Avaliação Prática	29/04 a 24/05/2013
Divulgação do resultado da Avaliação Prática	27/05/2013
Recebimento de recursos referentes à Avaliação Prática	27, 28 e 29/05/2013
Resultado definitivo da Avaliação Prática	07/06/2013
Homologação do resultado Final	14/06/2013

\*As convocações, avisos e/ou comunicados serão publicados sempre às 18h, horário oficial de Brasília.

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional do Distrito Federal

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



12.2. ANEXO 2: Conteúdo Programático

**Conhecimentos Básicos para todos os cargos:**

**Língua Portuguesa:**

1. Compreensão e Interpretação de Textos;
2. Ortografia Oficial;
3. Acentuação Gráfica;
4. Emprego das classes de palavras;
5. Emprego do sinal indicativo de crase;
6. Pontuação;
7. Regência nominal e verbal;
8. Significação das palavras;
9. Coesão e coerência textuais.

**Conhecimentos Específicos:**

**Instrutor para o curso de Montador e Reparador de Computador e Manutenção de Notebook:**

1. Arquitetura de processadores;
2. Barramentos;
3. Cabeamento de redes;
4. Disco Rígido;
5. Eletricidade;
6. Placa Mãe;
7. Eletrônica Básica;
8. Sistemas de Arquivos;
9. Memória;
10. Redes sem fio

**Instrutor para o curso de Operador de Computador:**

1. Metodologias de Desenvolvimento de Sistemas;
2. Editor de texto – Word;
  - 2.1. Barra de Ferramentas;
  - 2.2. Barra de Formatação;
  - 2.3. Digitação de texto e formatação;
  - 2.4. Proteção de texto com senhas;
  - 2.5. Colunas e hifenização;
  - 2.6. Inserção de comentários, data e hora, símbolo;
  - 2.7. Marcadores e numeração;
  - 2.8. Tabulação;
  - 2.9. Bordas e sombreamento;
  - 2.10. Numeração de página;
  - 2.11. Cabeçalho e rodapé;
  - 2.12. Impressão e visualização;
  - 2.13. Tabelas;
  - 2.14. Inserção de objetos;
  - 2.15. Transferência de imagens via Internet;
  - 2.16. Mala direta;
  - 2.17. Hiperlink;
3. Editor de planilha – Excel;
  - 3.1. Barra de ferramentas;

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



- 3.2. Ajuste de colunas e linhas;
- 3.3. Formatação geral de planilhas;
- 3.4. Inserir comentário;
- 3.5. Inserir linhas e colunas;
- 3.6. Limpar formatos;
- 3.7. Ajuste da planilha para impressão;
- 3.8. Guia de planilhas;
- 3.9. Aplicação de fórmulas;
- 3.10. Aplicação de auditoria;
- 3.11. Gráficos;
- 3.12. Proteção de planilha;
- 3.13. Filtro e auto filtro;
- 3.14. Congelamento de painéis;
- 3.15. Cálculos entre PLANs;
- 3.16. Hiperlink;
- 4. Power Point;
- 4.1. Apresentação Slides;
- 4.2. Elementos da tela;
- 4.3. Modos de visualização;
- 4.4. Objetos de um slide;
- 4.5. Trabalhar com os slides;
- 4.6. Navegar por meio dos slides;
- 4.7. Inserindo novos slides;
- 4.8. Posição dos slides;
- 4.9. Ajuda Power Point;
- 4.10. Formatação de slides;
- 4.11. Tabelas;
- 4.12. Gráficos;
- 4.13. Layout, slides mestres, anotações e animações;
- 4.14. Transição de slides;
- 4.15. Teclas de atalhos;
- 4.16. Cabeçalho e Rodapé;
- 4.17. Configuração e impressão;
- 4.18. Links e botão de ação;
- 5. Internet;
- 5.1. Acesso a Internet Explorer;
- 5.2. Pesquisa de imagens e matérias educativas;
- 5.3. Cópia e tratamento de imagem;
- 5.4. Cópia de texto;
- 5.5. Salvando páginas em pastas;
- 5.6. Criar e-mail;
- 5.7. Enviar e receber e-mail;
- 5.8. Enviar páginas e imagens;
- 5.9. Anexar e enviar arquivo e arquivos compactados;
- 5.10. Adicionar favoritos;
- 5.11. Acesso a salas de bate papo;
- 5.12. Compactação de arquivo;

**Instrutor para o curso de Operador de Caixa:**

- 1. Marketing pessoal.
- 2. Postura e comportamento no trabalho.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



3. Higiene pessoal.
4. Processo de comunicação.
5. Composição da imagem pessoal.
6. Linguagem verbal e não verbal.
7. Trabalho em equipe.
8. Tipos de segmentos do Comércio de Bens e Serviços: Supermercados, Drogarias, Restaurantes, Postos de combustíveis, Lojas de departamentos, Lotéricas, padarias, etc.
9. Empacotamento e embalagem.
10. Tipos de equipamentos de segmentos do Comércio de Bens e Serviços.
11. Setores do supermercado.
12. Estrutura organizacional.
13. Sistemas Operacionais de Caixa.
14. Operações de caixa.
15. Os componentes do Sistema Monetário Brasileiro.
16. Técnicas de operação de caixa.
17. Títulos de crédito.
18. Ergonomia.
19. Legislação do profissional Operador de caixa.
20. Prevenção de perdas.
21. Reconhecimento de cédulas e moedas.
22. Leitura X/Redução Z.
23. Cupom e nota fiscal.
24. Codificação dos produtos.
25. Malote.
26. Processo de comunicação.
27. Técnicas de atendimento.

**Instrutor para o curso e Nutrição e Dietética:**

1. Administração de serviços de alimentação: planejamento, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios.
2. Técnica Dietética: conceito, classificação e composição química. Características organolépticas, seleção, conservação, Pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos.
3. Higiene dos alimentos, parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário. Sistema de análise de perigos em pontos críticos de controle – APPCC. PAS (Programa Alimento Seguro). DVAs (Doenças Veiculadas por Alimentos).
4. Segurança Alimentar e Nutricional.
5. Nutrição Normal: conceito de alimentação e nutrição, critério e avaliação de dietas normais e especiais.
6. Treinamento de pessoal; Normas de segurança ocupacional; Funcionamento dos equipamentos de produção de alimentos; Controle de saúde dos colaboradores da Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).
7. Nutrientes: definição, propriedades, biodisponibilidade, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares e interação.
8. Ética profissional e atribuições do nutricionista e do Técnico em Nutrição e Dietética.
9. Resolução ANVISA, RDC nº. 275/2002; Resolução ANVISA, RDC nº. 216/2004
10. Boas Práticas de Produção e de Prestação de Serviços na Área de Alimentos. Controle de estoque. Rotulagem, tempo e temperatura de armazenamento de alimentos.

**Instrutor para o curso Técnico em Comunicação Visual:**

1. Introdução à comunicação: Estética e história da arte, Desenho e ilustração, Ilustração digital – Interface Corel Draw e Adobe e Illustrator.
2. Fundamentos de desenho e de composição: Direção de arte, Tratamento digital de imagem – Interface Adobe Photoshop, Produção gráfica I – processo gráfico e Metodologia de desenvolvimento de projetos.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - Senac-DF**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 03/2013 - INSTRUTOR**



3. Métodos e técnicas de design: Design gráfico aplicado I – Identidade visual e comunicação promocional, Design editorial – Interface Adobe In Design, Produção gráfica II – fechamento de arquivo para bureau.
4. Design gráfico aplicado: Design gráfico aplicado II – rótulos e embalagens, Comunicação visual para web.

**Instrutor para o curso de Desenhista de Produtos Gráficos Web:**

1. Higiene e Segurança no Trabalho;
2. Ética Social e Profissional;
3. Cidadania – Direitos e Deveres do Indivíduo;
4. Meio Ambiente;
5. Qualidade em Prestação de Serviços;
6. Negociação para o Trabalho em Equipe;
7. Orientação Profissional;
8. Ergonomia – Saúde e Segurança no Trabalho;
9. Administração do Tempo;
10. Diferenças Individuais – preconceitos;
11. Ferramentas para Web: Conceito de Internet e Web Design - Introdução ao design e a tecnologia - História, Conceitos da Internet/Web, Publicação - Vantagens dos Padrões Web - Usabilidade e Arquitetura da Informação - Imagem Digital - Tipografia na Web - Teoria das Cores; HTML - Fundamentos do HTML - Parágrafos e blocos - Listas - Imagens - Âncoras e vínculos - Tabelas - Formulários - Molduras - Escolhendo o *DOCTYPE* correto - Serviço de validação HTML do W3C; CSS - Metodologia Tableless - Serviço de validação CSS do W3C - CSS Formatação; FIREWORKS - Processo em Lote - Introdução a Interface - Ferramenta de seleção - Objetos Bitmap - Camadas - Texto e preenchimento - Cores e estilo - Exportar e otimizar imagens - Botões (rollover) - Menu pop up - Efeitos; DREAMWEAVER - Introdução à interface - Visualização de código e projeto - Imagem (normal e cambiável) - Formatação texto - Layout fatiado do Fireworks no Dreamweaver - Imagem de rastreamento - Tabela modo normal e layout - Ferramenta ponto ativo - Ferramenta de mídia - Folhas de estilo - Painel de comportamento - Links interno e externo - Molduras (Frame) - Modelo (template) - Painel biblioteca - Formulário - Site – links quebrado - Conexão com o servidor; FLASH - Introdução à Interface - Quadro e quadro-chave - Ferramentas de desenho e texto - Símbolos - Painel biblioteca - Interpolação de movimento - Interpolação de forma - Camada guia - Máscaras - Eventos e ações básicas - Cenas - Som - Rótulos de quadro - Efeitos em texto - Integração com Dreamweaver e Fireworks.

**Instrutor para o curso de Editor de Projeto Visual Gráfico:**

1. Ética Social e Profissional;
2. Cidadania: Direitos e Deveres do Indivíduo;
3. Meio Ambiente;
4. Qualidade em Prestação de Serviços;
5. Negociação para o Trabalho em Equipe;
6. Ergonomia – Saúde e Segurança no Trabalho;
7. Editor Gráfico – conceito e aplicações;
8. Teoria da cor e da forma;
9. Aplicação de criação vetorial – noções de peças publicitárias;
10. Ferramentas do aplicativo Corel Draw;
11. Tratamento de imagem;
12. Ferramentas do aplicativo Photoshop;
13. Diagramação de textos e layout;
14. Ferramentas do aplicativo Indesign.

Brasília, 27 de fevereiro de 2013.

**Luiz Otávio da Justa Neves**  
Diretor Regional  
Senac-DF

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
Departamento Regional do Distrito Federal

SIA Trecho 3 Lotes 625/695 - Bloco C, Cobertura C – Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3245-7548 [www.senacdf.com.br](http://www.senacdf.com.br)